



Centrul de Transfuzie Sanguină al Municipiului București
Str. Dr. Constantin Caracăș nr. 2-8, sector 1 București
Telefon : 031/ 405.36.60/61,62, FAX : 021/319.31.68
CIF – 8539362; e-mail: cts_007623@yahoo.com
www.ctsbucurești.ro

Anunț:

În conformitate cu prevederile art. 7 din Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 33/2021 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul instituțiilor și autorităților publice,

Centrul de Transfuzie Sanguină al Municipiului București, cu sediul în str. Dr. Constantin Caracăș, nr. 2-8, sector 1, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de **economist debutant**, contract individual de muncă, perioadă nedeterminată din cadrul Serviciului R.U.S.O.J.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de economist debutant:

- a) diplomă de Licență - specialitate: contabilitate și informatică de gestiune;
- b) diplomă de Bacalaureat;
- c) fără vechime în specialitatea postului.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată Directorului Centrului de Transfuzie Sanguină al Municipiului București în care se menționează funcția și postul pentru care se dorește să candideze;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;



f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- În ceea ce privește cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

- Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretariatul comisiei de concurs.

Concursul se va desfășura astfel:

- 22.10.2021, ora 10.00 - proba scrisă;
- 27.10.2021, ora 10.00 - probă interviu.

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- depunerea dosarelor de concurs: 10.09.2021–23.09.2021, de luni până vineri între orele 08.00-14.00; la sediul Centrului de Transfuzie Sanguină al Municipiului București, Str. Dr. Constantin Caracșa nr.2-8 Sector 1, Serviciul RUSOJ. Relații suplimentare se pot obține la tel 314053660 / int. 227.

- selecția dosarelor candidaților: 15.10.2021;

- afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: 18.10.2021, ora 10.00;

- contestații la rezultatele selecției dosarelor: 19.10.2021, până la ora 10.00;

- afișarea rezultatelor la contestații: 20.10.2021, ora 10.00;

- proba scrisă: 22.10.2021, ora 10.00;

- afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă: 25.10.2021, ora 10.00;

- contestații la rezultatele probei scrise: 26.10.2021, până la ora 10.00;

- afișarea rezultatelor la contestații: 26.10.2021, ora 14.00;

- probă interviu: 27.10.2021, ora 10;

- afișarea rezultatelor obținute la proba interviu: 28.10.2021;

- contestații la rezultatele probei interviu: 28.10.2021, până la ora 10.00;

- afișarea rezultatelor la contestații: 28.10.2021, până la ora 14.00;

- afișarea rezultatelor finale: 29.10.2021.

Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 de puncte.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei următoare.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.



ȘEF SERVICIU R.U.S.O.J.,
Ec. MUNTEANU Ioana

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text in the upper middle section.

Third block of faint, illegible text in the middle section.

Fourth block of faint, illegible text in the lower middle section.

Fifth block of faint, illegible text at the bottom of the page.



BIBLIOGRAFIE

Concurs pentru ocuparea unui post vacant de economist debutant, contract individual de muncă, perioadă nedeterminată din cadrul Serviciului R.U.S.O.J.

1. LEGE Nr. 53 din 24 ianuarie 2003 *** Republicată - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGE-CADRU Nr. 153 din 28 iunie 2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
3. HOTĂRÂRE Nr. 153 din 29 martie 2018 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială"
4. HOTĂRÂRE Nr. 905 din 14 decembrie 2017 - privind registrul general de evidență a salariaților;
5. ORDIN Nr. 974 din 2 iunie 2020 - privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere;
6. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 158 din 17 noiembrie 2005 - privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate

TEMATICA

- Drepturile și obligațiile salariaților;
- Drepturile și obligațiile angajatorului;
- Suspendarea Contractului individual de muncă;
- Concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților;
- Răspunderea disciplinară;
- Contractul individual de muncă;
- Timpul de muncă și timpul de odihnă;
- Formarea profesională
- Sănătatea și securitatea în muncă;
- Gestionarea sistemului de salarizare;
- Acordarea sporurilor la salariu de bază în unitățile sanitare;
- Proceduri de raportare în REVISAL;
- Evaluarea performanțelor salariaților;
- Concediul și indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă;

